|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DEL REGISTRO:** | *10* | *11* | *2025* |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE:** | *Sandra Milena Uribe Rico* |
| *Coordinador de Mercadeo* |

*Nota: La letra que aparece en gris es informativa o de ayuda para diligenciar el formulario de una manera apropiada. Este texto debe eliminarse cuando se cree la primera versión del documento que se esté generando.*

**Histórico de control de cambios**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha registro del cambio** | **Documento de control de cambios asociado** | **Responsable de registrar el cambio** | **Entidad** |
| 1.0 | 12/09/2024 | Versión Inicial | Juanita Castro | Banco de Aval |

**Instrucciones:**

###### **Versión:** La especificación inicial se debe marcar como 1.0, los cambios sucesivos deben quedar como 1.x donde x es un número consecutivo de acuerdo con los cambios. Por ejemplo 1.1, 1,2.

###### Los cambios sobre versiones aprobadas se identificarán agregando uno a la versión Ej.; 2.0, 3.0 y así por cada nuevo cambio sobre una versión aprobada.

* **Fecha registro del cambio:** Fecha específica en la cual se crea el documento o se actualiza el documento con el cambio correspondiente.
* **Documento de control de cambios asociado:** Para registro del requerimiento se colocará versión inicial, para los cambios sucesivos, se debe registrar el nombre del documento que envía el usuario para aprobar el cambio, puede ser el PDF del correo o la versión actualizada del documento anterior inicial
* **Responsable de registrar el cambio:** Nombre de la persona responsable de registrar el cambio.

# **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto / plataforma** | Web sphere |
| **Nombre del requerimiento o funcionalidad** | Cambiar contenido portal web |
| **Cliente o Entidad solicitante** | Fiduciaria Popular S.A. |
| **Tipo de Solicitud:** | Web Digital Impresos |
| **Fecha Solicitud** | 10-11-2025 |
| **Nombre de quien aprueba** | Sandra Milena Uribe Rico |
| **Nombre del solicitante** | Diana Milena Arroyo |
| **Clase de Solicitud** | Nuevo Mantenimiento Implementación |

# **ALCANCE DEL REQUERIMIENTO**

# **OBJETIVO GENERAL**

1. **Solicitud ajuste página web:**

https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias-obras-por-impuestos

* **En el módulo:** Convocatorias obras por impuestos
* **En el acordeón:** Licitación No. 001 de 2025 - Interventoria PA AYP OXI ODC EDUCACIÓN 2025
* **Crear el enlace:** Términos de referencia para la contratación de Interventoria.
* **Crear el enlace:**  Anexo No. 1 Matriz de riesgos.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 2 Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 3 Carta de presentación de la propuesta.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 4 Modelo de certificado de pago aportes parafiscales y sistema general de seguridad social integral.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 5 Autorización para el tratamiento de datos personales.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 6 Experiencia mínima.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 7 Personal mínimo requerido.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 7.1 Relación de personal mínimo requerido.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 7.2 Profesiones y Programas
* **Crear el enlace:** Anexo No. 8 Formato oferta económica
* **Crear el enlace:** Anexo No. 8.1 Formulario Cálculo factor multiplicador
* **Crear el enlace:** Anexo No. 8.2 Desglose de la oferta económica
* **Crear el enlace:** Anexo No. 8.3 Compromiso de contratación laboral
* **Crear el enlace:** Anexo No. 9 Formato de certificación de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 10 Experiencia adicional del proponente
* **Crear el enlace:** Anexo No. 11 Promoción a la industria nacional.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 12 Minuta contractual.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 13 Documento técnico.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 13a Localización especifica.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 14 Modelo documento de constitución de consorcio o unión temporal.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 15 Formato de participación de accionistas.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 16 Formato acta de entrega dotación.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 17 Formato acta de verificación entrega dotación.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 18 Requisitos mínimos del informe mensual de gestión.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 19 Vinculación de personas en condición de discapacidad
* **Crear el enlace:** Anexo No. 20 Declaración juramentada vinculación de equipo técnico adicional al mínimo requerido.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 21 Matriz reporte proyectos obras por impuestos.
* **Crear el enlace:** Anexo No. 22 Matriz de seguimiento adjudicación y Contratación de Interventorías
* **Crear el enlace:** Anexo No. 23 Formato de declaración juramentada multas y sanciones apremios.
* **Adjuntar el documento:** Terminos de referencia del proceso.pdf

**• Adjuntar el documento:** 1. Anexo No. 1. Matriz de riesgos.pdf

**• Adjuntar el documento:** 2. Anexo No. 2. Formato declaracion conflicto.pdf

**• Adjuntar el documento:** 3. Anexo No. 3. Carta de presentación.pdf

**• Adjuntar el documento:** 4. Anexo No. 4 modelo de certificado de pago aportesparafiscales.pdf

**• Adjuntar el documento:** 5. Anexo No. 5. Autorización tratamiento datos.pdf

**• Adjuntar el documento:** 6. Anexo No. 6 - EXPERIENCIA MINIMA.xlsx

**• Adjuntar el documento:** 7. Anexo No. 7 Personal mínimo requerido BPIN-20250214000026.pdf

**• Adjuntar el documento:** 7.1 Anexo No. 7.1. Relación de personal mínimo requerido.xlsx

**• Adjuntar el documento:** 7.2 Anexo No. 7.2 LISTADO DE PREGRADOS Y POSGRADOS\_V2.xls

**• Adjuntar el documento:** 8 Anexo No. 8 Formato oferta económica.pdf

**• Adjuntar el documento:** 8.1 Anexo No. 8.1 Factor multiplicador.xlsx

**• Adjuntar el documento:** 8.2 Anexo No. 8.2 Desglose de la oferta.xlsx

* **Adjuntar el documento:** 8.3 anexo 8.3 Compromiso de contratación laboral. .pdf

**• Adjuntar el documento:** 9. Anexo No. 9 Certificación SARLAFT.pdf

**• Adjuntar el documento:** 10. Anexo No. 10 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE.xlsx

**• Adjuntar el documento:** 11. Anexo No. 11. Promoción a la industria local.pdf

**• Adjuntar el documento:** 12. Anexo No. 12 Minuta contractual.pdf

**• Adjuntar el documento:** 13 Anexo 13 DocumentoTecnico04032025.pdf

**• Adjuntar el documento:** 13.a Anexo 13a localizaciòn especifica.pdf

**• Adjuntar el documento:** 14. Anexo No. 14 modelo conformación consorcio.pdf

**• Adjuntar el documento:** 15. Anexo No. 15. Certificación de participación de accionistas.pdf

**• Adjuntar el documento:** 16 Anexo No. 16. Formato acta entrega proveedor\_V2.pdf

**• Adjuntar el documento:** 17 Anexo No. 17 Formato acta de verificación dotación\_Interv\_v2.pdf

**• Adjuntar el documento:** 18 Anexo No. 18. Requisitos mínimos informe de gestión mensual.pdf

**• Adjuntar el documento:** 19 Anexo No. 19 Vinculación de personas en condición de discapacidad.pdf

**• Adjuntar el documento:** 20. Anexo No. 20. Declaración juramentada de equipo técnico adicional.pdf

**• Adjuntar el documento:** 21 Anexo No. 21 Matriz de seguimiento a los proyectos y contratos derivados\_TIC.xlsx

**• Adjuntar el documento:** 22 Anexo No. 22 Matriz de seguimiento adjudicación y Contratación de Interventorías.xlsx

**• Adjuntar el documento:** 23. Anexo No. 23 Formato declaracion multas y sanciones.pdf

* **Año**: 2025
* **Estado**: abierta
* **Tipo de actor**: Interventoria
* **Nota:** Tener presente la siguiente imagen de referencia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIGITAL** | | | | | |
| **Pieza** | **Tamaño** | | **Medio de implementación** | **Peso máximo** | **Formato** |
| *[inventario de piezas]* | *[Pixeles o relación]* | | *[tipo de medio a entregar]* | *[Pixeles o relación]* | *[tipo de formato]* |
|  | | | | | |
| **IMPRESOS** | | | | | |
| **Pieza** | **Tamaño abierto (cm) (ancho x alto)** | | **Tamaño plegado (cm)** | **Tipo de impresión** | **Acabados** |
| *[inventario de piezas]* | *[Pixeles o relación]* | | *[tipo de medio a entregar]* | *[Tipo de impresión a entregar al impresor]* | *[tipo de acabados que debe tener la pieza]* |
|  | | | | | |
| **DISEÑO WEB** | | | | | |
| **Información** | | **Descripción** | | | |
| Necesidades | | *[Descripción breve de la necesidad]* | | | |
| Mensaje, Textos o Estrategias de Mercadeo: | | *[Contenido o descripción del requerimiento]* | | | |
| Identidad Visual: | | *[Inventario de los elementos gráficos]* | | | |
| Archivos Adjuntos | | *[Especificación de los archivos que adjuntan]* | | | |

# **ENTREGABLES / CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre entregable | Descripción | Criterios de aceptación |
| Nombre corto del entregable planeado | Descripción que detalle o explique el entregable | Criterios que se deben tener en cuenta para determinar la aceptación o no del entregable final. |

# **LÍMITES, RESTRICCIONES Y/O SUPUESTOS**

*[Identificar (si existen) límites, restricciones y/o supuestos, para el desarrollo o implementación del requerimiento que se está elaborando en el presente documento]*

# **VOCABULARIO COMÚN**

*[Incluir aquellas palabras que sean propias del lenguaje del negocio y que sean identificadas como necesarias, para tener un entendimiento común del requerimiento: Término + descripción]*

# **ANEXOS**

*[Que ayuden en la interpretación o explicación del requerimiento]*